

ANUNȚ

Primăria Orașului Uricani, cu sediul în Uricani, Str. 1 Mai, nr. 6, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: muncitor necalificat

NUMĂRUL POSTURILOR: 2 posturi vacante

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Întreținere Străzi și Alte Lucrări Gospodărești Adiacente.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

-Studii genereale

-Vechimea în muncă: nu se solicită.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	09.05.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Orașului Uricani, cu sediul în	23.05.2024, ora 15.00

	Uricani, Str. 1 Mai, nr. 6, jud. Hunedoara	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	27.05.2024, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	28.05.2024, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.05.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.05.2024, ora 10.00
7.	Susținerea probei practice	31.05.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei practice	31.05.2024, ora 14.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	03.06.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.06.2024, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	04.06.2024, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.06.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.06.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.06.2024, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.06.2024, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- 1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;
- 2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- 3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- 4. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

TEMATICA la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- 1. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii:
- Titlul II, Capitolul 2 Executarea contractului individual de muncă, art.39. Drepturile și obligațiile salariatului;
- Titlul II, Capitolul 5 Încetarea contractului individual de muncă, Secțiunea a 3-a
- Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului, art.61;
- 2. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor, art.23, alin.(1) și (2);
- 3. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:
- Capitolul II Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea a 6-a Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului, art.22
- Principalele obligații ale salariatului la locul de muncă;
- 4. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice:
- Art.9 Sistemul de colectare selectivă a deșeurilor- condiții;

Nota: Toate actele normative specificate mai sus, se cer actualizate la zi, cu modificările și completările ulterioare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: orasuluricani.ro sau la sediul instituției, persoană de contact: Ciurea Liliana, funcția inspector - Compartiment Resurse Umane, Salarizare, având numărul de telefon 0254 511 121, interior 227.

Semnătură și Ștampilă

Primar, Buhăescu Dănuț

